

# REGULAMIN ZAPLECZA DYDAKTYCZNO-SPORTOWEGO

## §1

Zaplecze Dydaktyczno-Sportowe przeznaczone jest do organizowania zajęć wychowania fizycznego oraz wszystkich założeń projektu pn. „**Modernizacja i rozbudowa Centrum Oświatowego w celu realizacji projektu pn. "Rozwój szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu wrzesińskiego"**”, którego Studium Wykonalności stanowi załącznik wniosku o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.2 Inwestowanie w rozwój infrastruktury kształcenia zawodowego.

## §2

Z zaplecza Dydaktyczno-Sportowego mogą korzystać szkoły do których został skierowany projekt, o którym mowa w par. 1 niniejszego Regulaminu w godz. od 07:00 do godz. 21:00:

- 1) Zespół Szkół Politechnicznych im. Bohaterów Monte Cassino we Wrześni;
- 2) Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Wielkopolskich we Wrześni;
- 3) Zespół Szkół Specjalnych im. Janusza Korczaka we Wrześni;
- 4) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. gen. dr Romana Abrahama we Wrześni;
- 5) Zespół Szkół Zawodowych im. gen. Władysława Sikorskiego w Słupcy.

## §3

Wszystkie szkoły wymienione w par. 2 niniejszego Regulaminu, korzystające z obiektu (do celów określonych w par. 1 określone są w dalszej części Regulaminu jako **Korzystający**).

## §4

Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) zapleczu – należy przez to rozumieć zaplecze dydaktyczno-sportowe;
- 2) Kierownikowi – należy rozumieć, że mowa o Kierowniku zaplecza dydaktyczno-sportowego;
- 3) gospodarzu obiektu – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika do zarządzania obiektem.

## §5

Przeprowadzanie treningów odbywa się zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem korzystania z zaplecza, zatwierdzonym przez jego Kierownika.

- 1) klucze do szatni pobiera przed treningiem i zdejmuje po treningu osoba upoważniona przez Korzystającego, będąca trenerem, opiekunem grupy za pokwitowaniem u gospodarza obiektu;
- 2) gospodarz obiektu, w przypadku zagubienia pobranych kluczy lub dewastacji pomieszczeń, albo dewastacji ich wyposażenia, spisuje na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół ten musi być podpisany przez osobę upoważnioną przez Korzystającego, która pobierała klucz od pomieszczeń zaplecza.

## §6

Harmonogram korzystania z zaplecza zatwierdza jego Kierownik, a wszelkie potrzeby korzystania z niego należy zgłaszać osobie odpowiedzialnej za ustalanie harmonogramu zajęć, wyznaczonej przez Kierownika zaplecza.

## §7

Zasady korzystania z zaplecza dydaktyczno-sportowego:

- 1) zaplecze otwarte jest od godziny 07:00 do godziny 21:00;
- 2) przebywanie na terenie zaplecza i korzystanie z jego urządzeń jest dozwolone tylko w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela, trenera, instruktora lub innej osoby odpowiedzialnej za grupę, wyznaczonych przez Korzystającego;
- 3) korzystający z zaplecza przygotowują się do zajęć w pomieszczeniach do tego celu przystosowanych (szatniach), pozostawiając ubrania i buty w należyłym porządku;
- 4) wszystkie osoby korzystające z parkietu sali sportowej obowiązują zmianą obuwia na sportowe, typu: adidas, trampki, tenisówki, a wszystkich ćwiczących dodatkowo obowiązuje strój sportowy;
- 5) za bezpieczeństwo ćwiczących podczas zajęć odpowiada upoważniony przez Korzystającego prowadzący zajęcia – jeden prowadzący na 26 uczestników zajęć;
- 6) sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela, trenera lub innej osoby odpowiedzialnej za grupę wyznaczonej przez Korzystającego. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłaszać prowadzącemu zajęcia, który tę informację przekazuje Kierownikowi zaplecza;
- 7) w czasie ćwiczeń należy zadbać o bezpieczeństwo wykonujących je - odpowiednio ich ubezpieczać przy wykonywaniu ich zgodnie z wymaganiami programowymi, metodycznymi oraz doświadczeniem i wiedzą prowadzącego zajęcia. Dostosowywać ćwiczenia do możliwości fizycznych ćwiczących;
- 8) nauczyciel lub inna osoba wyznaczona przez Korzystającego zobowiązana jest do wyłączenia z zajęć lub ich części uczniów, których kondycja fizyczna i psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa, a uczniów których stan zdrowia budzi zastrzeżenia powinien kierować na badania lekarskie;
- 9) prowadzący zajęcia lub inna osoba odpowiedzialna ze strony Korzystającego może opuścić obiekt po wyjściu ostatniego ucznia lub zawodnika swej grupy z budynku;
- 10) za straty związane z niewłaściwym korzystaniem z urządzeń sportowych, sprzętu, wyposażenia szatni, natrysków, odpowiedzialność finansową ponosi Korzystający;
- 11) za rzeczy pozostawione w szatni gospodarz obiektu nie ponosi odpowiedzialności;
- 12) Korzystający zobowiązuje się do punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## §8

Liczba osób przebywająca na terenie zaplecza jest uzależniona od charakteru zajęć, i przepisów przeciwpożarowych. Liczba ta musi być uzgadniana przez Korzystającego z Kierownikiem zaplecza.

## **§9**

Plan sytuacyjny zaplecza uwzględniający lokalizację ważnych dla przebiegu zajęć środków bezpieczeństwa, porządku, opis dróg ewakuacyjnych i inne istotne informacje zawarte są w załączniku do niniejszego Regulaminu.

## **§10**

Zaplecze jest wykonane w standardzie, który zapewnia uczestnikom zajęć bezpieczeństwo pod warunkiem użytkowania zaplecza zgodnie z jego przeznaczeniem.

## **§11**

Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa Korzystających z zaplecza jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

## **§12**

Każdy wchodzący na teren zaplecza zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, zarządzeń policji, straży pożarnej, służb porządkowych;
- 2) korzystania wyłącznie z wejść na obiekt i wyjść z niego wyznaczonych do tego celu;
- 3) poruszania się po obiekcie wytyczonym ciągiem komunikacyjnym chyba, że zostanie inaczej poinformowany przez służby porządkowe;
- 4) kulturalnego zachowania w czasie pobytu na terenie obiektu.

## **§13**

Wszystkich uczestników zajęć dodatkowo obowiązuje zakaz:

- 1) wchodzenia i przebywania na terenie obiektu pod wpływem alkoholu;
- 2) palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych;
- 3) używania wulgarnych słów i określeń;
- 4) wywoływania zająć przy użyciu siły fizycznej;
- 5) wprowadzania zwierząt;
- 6) wrzucania na płytę boiska jakichkolwiek przedmiotów.

## **§14**

Wobec uczniów naruszających przepisy niniejszego Regulaminu będą wyciągane konsekwencje przez Korzystającego odpowiedzialnego za danego ucznia.

## **§15**

Korzystający odpowiedzialny jest za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
- 2) zapewnienie pomocy medycznej, w tym sprzętu ratowniczego;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

## **§16**

Korzystający zobowiązuje się przestrzegać postanowień Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz postanowień Ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

### §17

Szkoły objęte projektem, o którym mowa w par. 1 niniejszego Regulaminu przejmują odpowiedzialność za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w czasie korzystania z zaplecza.

### §18

Korzystający ponosi odpowiedzialność materialną za użytkowane pomieszczenia i znajdujące się w nich wyposażenie, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich strat powstałych w okresie korzystania z zaplecza.

### §19

Regulamin zaplecza będzie udostępniony Korzystającym oraz wywieszony na terenie Zaplecza i tablicach informacyjnych w jego pobliżu.

### §20

Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku **dezynfekcja rąk jest obowiązkowa.**

### §21

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem SARS-Cov-2 wywołującym chorobę COVID-19**

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia należy bezzwłocznie powiadomić telefonicznie stację sanitarno-epidemiologiczną tel. **692 418 250**, jednocześnie należy unikać kontaktu z innymi osobami aby nie doprowadzić do potencjalnego rozprzestrzeniania się wirusa. Dodatkowo funkcjonuje infolinia NFZ w sprawie koronawirusa – **800 190 590**

### §22

Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie Zaplecza oraz treści niniejszego Regulaminu jest Kierownik Tomasz Mackiewicz.

Adres e-mail: [tomasz.mackiewicz@cbirnt.wrzesnia.powiat.pl](mailto:tomasz.mackiewicz@cbirnt.wrzesnia.powiat.pl)

Tel. +48 502 512 387

WICEDYREKTOR  
Powiatowego Centrum Edukacji Zawodowej  
we Wrześni

  
Tomasz Mackiewicz

Zatwierdził: