

# **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU ZAPLECZA DYDAKTYCZNO-SPORTOWEGO WE WRZEŚNI**

## **§ 1**

### **Monitoring wizyjny – informacje wstępne**

1. Podstawą dla wykorzystania monitoringu wizyjnego jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
2. Wykorzystanie monitoringu służy zapewnieniu bezpieczeństwa Użytkownikom oraz Pracownikom Centrum Badań i Rozwoju Nowoczesnych Technologii w Grzymysławicach, a także ochronie mienia Placówki.
3. Monitoring nie obejmuje:
  - Pomieszczeń, w których odbywają się szkolenia, spotkania oraz konferencje,
  - Pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji Pracowników,
  - Pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni.
4. Przy prowadzeniu monitoringu placówka oświatowa kieruje się zasadą adekwatności, proporcjonalności oraz transparentności.
5. Wykorzystanie monitoringu oparto i skonsultowano na zasadach określonych w art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).
6. Przed wdrożeniem systemu monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:
  - 1) nadzór eksploatacyjny,
  - 2) bezpieczeństwo fizyczne urządzeń systemu monitorującego,
  - 3) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
  - 4) zapewnienia adekwatności środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu (zgodnie z art. 108a ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
7. Niniejsza procedura monitoringu wizyjnego określa:
  - 1) zasady funkcjonowania systemu wideo nadzoru,
  - 2) zakres stosowania systemu wideo nadzoru,

- 3) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideo nadzoru,
- 4) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

## § 2

### Monitoring wizyjny – informacje techniczne

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
  - 1) kamer wideo, zamontowanych w następujących miejscach:
    - parking przed i obok budynku Zaplecza Dydaktyczno-Sportowego we Wrześni
    - korytarze
  - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących materiał wideo.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo, rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynków.
4. Na stronie internetowej Zaplecza Dydaktyczno-Sportowego we Wrześni w zakładce "Monitoring" zamieszcza się klauzulę o następującej treści:

„Zaplecze Dydaktyczno-Sportowe we Wrześni prowadzi monitoring wizyjny budynków oraz terenów wokół nich w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Administratorem systemu monitoringu jest PCEZ we Wrześni. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu 512 323 517.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Zaplecza Dydaktyczno-Sportowego w zakładce "Monitoring."
5. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z PCEZ we Wrześni. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.
6. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
7. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora PCEZ.

8. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora PCEZ we Wrześni z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
9. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. Policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
10. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
11. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - a) numer porządkowy kopii,
  - b) okres, którego dotyczy nagranie,
  - c) źródło nagrania, np. kamera nr .....,
  - d) datę wykonania kopii,
  - e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - f) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - g) w przypadku zniszczenia kopii - datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.
12. Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Zaplecza Dydaktyczno-Sportowego we Wrześni w zakładce "Monitoring".